

Information om Hejnsvig Børnehave



BØRNE- OG UNGEUNIVERSET
HEJNSVIG

børnehave . skole . fritid

Tlf. nr. 79 72 70 12 / 25 55 77 09

Velkommen til vores børnehave ☺

Denne folder er tænkt som et ”opslagsværk”, hvor I i alfabetisk rækkefølge kan finde forskellige oplysninger om børnehaven. Hvis I har brug for uddybning, er I altid velkomne til at kontakte personalet.

Indholdsfortegnelse:	Side:
Aula	2
Cykler og cykelhjelm	2
Fakta om børnehaven	2
Ferie og fri-dage	2
Forældrebestyrelsen	2
Forældresamarbejde	2
Forældresamtaler	2
Fødselsdagsfejring	3
Goddag og farvel	3
Informationer	3
Komme-gå-tider	3
Kommunikation	3
Kontaktoplysninger	4
Kostpolitik	4
Legetøj	4
Madordning	4
Middagssøvn	4
Modul	4
Personale	5
Samtykkeerklæring	5
Sol	5
Sygdom	5
Tøj og garderobe-orden	5
Værdier	6
Åbningstider	6

AULA:

På AULA får I jævnligt forskellige informationer: I kan i ”Overblik” se opslag fra gruppernes aktiviteter og oplevelser, og I kan i ”Besked” sende og modtage beskeder til og fra personalet.

I tilretter jeres barns komme-gå-tider via AULA. I kan bruge AULA på pc eller via app på mobil og tablet.

Cykler og cykelhjelm:

Rulleskøjter, løbehjul og egne cykler kan ikke medbringes til brug på legepladsen.

Hvis vi skal uden for børnehavens område på cykelture, giver vi besked om at medbringe egen cykel og cykelhjelm. Der må ikke benyttes cykelhjelm på børnehavens legeplads pga. af kvælningsfaren i træer og klatrestativer.

Fakta om børnehaven:

Hejnsvig Børnehave er en kommunal institution, der modtager børn i alderen 3–6 år.

Vores nuværende bygning blev taget i brug d. 5-1-2015 og er bygget til en gennemsnitsnormering på 65 børn.

I 2024 forventes vi at få ca. 45 børn i års-gennemsnit.

Børnene er opdelt i én gruppe for de ældste børn,

Stjernerne, og én fælles gruppe, Rakter, for de 3-4-årige, som igen er fordelt på 3 spisegrupper kaldet Dråber, Spirer og Gnister.

Børnehaven er uddannelsesinstitution for pædagoguddannelsen og kan derfor modtage en ny studerende hvert halve år.

Ferie og fridage:

På AULA vil I blive bedt om at indtaste fridage og forventede mødetider for særlige uger (fx uge 7 og uge 42) og sommerferieperioden. Dette gøres for de pågældende dage/uger.

Enkelte fridage på andre tider af året skal I tilsvarende indtaste i komme-gå systemet.

De indtastede komme-gå-tider; ferie og fridage bruges til planlægning af personalebemandingen.

Forældrebestyrelsen:

Består af:

5 forældrerepræsentanter (og 2 suppleanter)

2 personalerepræsentanter (og 2 suppleanter) og lederen.

Medlemmerne vælges for en 2-årig periode på forældremødet i april.

På AULA finder I oversigt over de aktuelle medlemmer samt referater og andet materiale vedr. bestyrelsen.

Forældrebestyrelsens kompetencer og opgaver fremgår af Styrelsesvedtægterne for dagtilbud.

Forældresamarbejde:

Vi vil i børnehaven gerne have et nært samarbejde med jer forældre, således børnenes hverdag bliver så sammenhængende som mulig.

I kan efter behov bruge personalet til sparring og rådgivning vedr. jeres barns trivsel og udvikling.

Er der forhold, I undrer eller bekymrer jer over, så tag endelig en snak med personalet eller et medlem af bestyrelsen. Det er via dialog vi har en mulighed for at få afklaret evt. misforståelser; støtte op om jer og jeres barn samt generelt forbedre børnehaven.

Forældresamtaler:

Personalet er altid parate til at aftale tid til en snak om jeres barn, når I har behov for det.

Der bliver som minimum tilbudt forældresamtaler 4 gange i barnets børnehavetid: en samtale ca. 1 mdr. efter barnet er begyndt i børnehaven; en samtale når barnet er ca. 3,5 år; en samtale når barnet er ca. 4 år og en samtale forud for indskrivning til skolen.

Ved disse samtaler tager vi udgangspunkt i sprog- eller motorikvurderinger og dialogprofiler, som personalet enten selv eller i samarbejde med jer har udfyldt forud for samtalen.

Fødselsdagsfejring:

Vi vil meget gerne være med til at fejre jeres barns fødselsdag i børnehaven eller i hjemmet. Det sidste er kun muligt én gang i barnets børnehavetid, hvis I bor et sted, vi ikke kan komme til med offentlig transport, og pt er det kun Stjernegruppen, vi besøger hjemme.

Af hensyn til gruppens og køkkenets planlægning skal I i god tid aftale med personalet, hvordan I gerne vil fejre jeres barn.

Vi henstiller til, at der holdes igen med de usunde madvarer og I bør derfor ikke uddele slikposer.

(Se særskilt pjece med ideer og retningslinjer vedr. fødselsdagsfejring, som I kan få hos personalet)

Goddag og farvel:

Når I afleverer og henter jeres barn, skal I både kontakte personalet, så jeres barn bliver set, og selv tjekke barnet ind og ud i komme-gå-systemet på den ophængte iPad. Her i børnehaven har vi bestemt, at børnene ikke selv må trykke sig ud og ind.

Det er vigtigt, at I giver besked til personalet, hvis en anden end jer forældre skal hente barnet, idet vi ikke uden forudgående aftale må udlevere barnet til andre. I kan altid lave særlige aftaler med personalet om, at en eller flere bestemte personer altid - og uden jeres daglige besked - må hente eller bringe barnet.

Børnene skal afleveres i garderoben / fællesrummet ("grænsen" er markeret på gulvet), og hverken Rakter eller Stjerner kan afleveres på grupperummene. På denne måde undgår vi, at de øvrige børn bliver forstyrret i deres leg og aktiviteter.

Hvis jeres barn har brug for at vinke farvel med en voksen, kan det gøres sammen med det personale, der er i fællesrummet, og som kan hjælpe med at vinke.

Kl. 8.45 er der samling og klargøring til formiddagsmad på grupperne, og der vil derefter ikke være personale til rådighed i fællesområdet.

Hvis jeres barn afleveres mellem 8.45 og 9.00 skal det selv kunne gå ind på grupperummet.

I skal dagligt huske barnet på at rydde op efter sig, inden I går hjem.

Informationer:

Ud over informationer på AULA skrives der ind i mellem på opslagstavlerne ved de forskellige garderobeafsnit.

I skal derfor dagligt se efter, om der er meddelelser på tavlerne og i AULA.

Generelt tilstræber vi at give kort information om barnets hverdag i løbet af ugens hente-bringe stunder. I kan ikke forvente, at personalet dagligt giver udførlig information om det enkelte barns oplevelser, trivsel og udvikling.

Der er et gensidigt og forpligtende informations-ansvar mellem personalet og jer forældre, således der tages kontakt, når én af parterne mener, der er behov for det.

I informeres som forældre, hvis barnet har været involveret i uheld eller større konflikter.

Komme-gå-tider:

I skal på AULA indtaste jeres barns forventede komme-gå-tider, så vi altid kan se det mindst 4 uger frem i tiden.

De indtastede komme-gå-tider og fri-dage bruges til planlægning af personalebemandingen.

Kommunikation:

Forældrebestyrelsen og personalet har i fællesskab vedtaget en kommunikationsstrategi, der bl.a. beskriver gensidige forventninger til kommunikationen i samarbejdet. Af børnehavens forældre forventes det generelt at

- alle bidrager til en god, ligeværdig og anerkendende kommunikation
- der udvises loyalitet over for børnehaven og medarbejderne ved aldrig at omtale børnehaven eller medarbejderne negativt i børns påhør

- den enkelte tager kontakt til personalet, hvis der opleves problemer eller frustrationer i forhold til barnets hverdag i børnehaven
- alle har forståelse og respekt for fortrolighedsrummet omkring det enkelte barn

Kontaktoplysninger:

I skal løbende opdatere evt. ændringer i kontaktoplysningerne i AULA, så de er ajourført og vi har de rigtige telefonnumre for at kunne komme i kontakt med jer.

Kostpolitik:

Vi vil i børnehaven medvirke til at fremme børnenes trivsel og sunde udvikling, således børnene har god energi til at lege, eksperimentere, lære og være.

I det følgende beskrives hvilke måltider, børnene tilbydes i løbet af en almindelig hverdag

Morgenmad ca. 6.30 til ca. 7.30

Det er forældrenes ansvar, at børnene får et godt morgenmåltid hjemmefra. Fra børnehaven åbner og frem til ca. kl. 7.30 er der i fællesrummet mulighed for at få et lille ”vågn-op-måltid” (rugbrød, cornflakes/ havregryn)

Formiddagsmad omk. kl. 9.00:

Børnene bliver tilbudt et let mellemmåltid, fx lidt frugt /grønt og brød. Hertil serveres vand.

Frokost ca. kl. 11.00:

Børnene spiser det tilberedte frokostmåltid i de enkelte spisegrupper. Hertil serveres mælk og vand.

Eftermiddagsmad ca. kl. 14.00

Børnene bliver tilbudt et let mellemmåltid, fx lidt frugt/grønt og brød. Hertil serveres vand.

Sen eftermiddagsmad frem til lukketid:

Børnene kan blive tilbudt evt. ”rester” eller et stykke rugbrød. Hertil serveres vand.

Legetøj:

Børnene kan ikke medbringe eget legetøj. Undtagelse herfra er evt. sovedyr, der kan medbringes til dagligt brug, og/eller evt. trøstebamse i opstart.

Madordning:

Der er i børnehaven en forældrebetalt frokostordning. Derudover er der en madordning for formiddags- og eftermiddagsmad, betalt af børnehaven.

Frokostordningen følger de kommunale retningslinjer.

Her i børnehaven prioriteres, at børnene inddrages i madlavningen, når det er muligt.

Middagssøvn:

Hvis jeres barn har brug for en middagssøvn efter frokost, kan I aftale dette med personalet. Børnehaven har madrasser med sovepose, og I skal selv medbringe evt. pude samt evt. sut og sovedyr.

Børnene sover ca. 1½ time (ca. fra kl. 12.00 til ca. 13.30)

Modul:

Der kan vælges mellem 3 moduler: 30, 40 og 48 timer ugentligt. Ved behov for ændringer i modulet skal I selv tilrette på borger.dk. Har I

behov for at udvide den aktuelle åbningstid, skal I udfylde et særligt skema og aflevere på kontoret.

Forældrebestyrelsens vedtagne retningslinjer for moduler og ændringsskemaer kan ses på opslagstavlen og på AULA.

Personale:

På opslagstavlen ved indgangen kan I se fotos af - og mødetider for - det personale, der er på arbejde i børnehaven den pågældende dag.

Personalets mødetider er forskellige fra dag til dag, så I vil møde forskellige voksne, når I afleverer og henter jeres barn.

Personalet er fast tilknyttet én bestemt gruppe, men efter behov hjælpes vi ad rundt om i huset.

Samtykkeerklæring:

Ved indmeldelse skal I i samtykkeerklæringen tage stilling til, om der i børnehaven må tages fotos og video af barnet. Det har den altovervejende del af forældrene givet tilladelse til. Dette giver mulighed for at dokumentere det pædagogiske arbejde, fange små vigtige øjeblikke i børnenes liv og give jer forældre et indblik i hverdagen og pædagogikken i børnehaven.

Fotos offentliggøres via AULA og i sjældne tilfælde på børnehavens hjemmeside. Hjemmesiden er naturligvis offentlig tilgængelige, mens den lukkede del af AULA kun kan tilgås af forældre og personale tilknyttet institutionen.

Sol:

For at undgå solskoldning skal I om sommeren selv give barnet solcreme på hjemmefra om morgenen og gerne give en bøllehat/kasket med.

Personalet smører med børnehavens solcreme alle børn før frokost (og I skal derfor ikke selv medbringe solcreme)

Ved ophold på legepladsen på dage med højt UV-indeks tilskynder vi børnene til at blive i skyggen under træer, solsejl m.m.

Sygdom:

Syge børn modtages ikke i børnehaven. Hvis jeres barn er sygt og/eller der er smitsomme sygdomme i familien, bedes I give besked til børnehaven. I kan benytte AULA eller evt. ringe.

Børnene skal være feberfrie og kunne deltage i en alm. hverdag, førend de igen kan modtages.

I tilfælde af smitsomme børnesygdomme i børnehaven meddeles dette på AULA.

Bliver jeres barn sygt her i børnehaven, bliver I kontaktet af personalet.

Personalet må **ikke** uddele medicin til børnene medmindre det er pga. kroniske lidelser, hvor det så kan ske efter aftale med barnets læge.

Tøj og garderobe-orden:

Børn leger bedst, når der ikke skal passes på tøjet, så undgå derfor at sende barnet af sted i ”det fine tøj”. Vi er ude stort set hver dag hele året rundt, så I skal derfor sørge for, at der altid er regntøj, støvler og skiftetøj. Om vinteren varmt overtøj som fx flyverdragter, huer, vinterstøvler og vanter, der kan tåle regn og slud. Om sommeren let tøj som fx shorts, t-shirt samt sandaler.

I bedes mærke fodtøj og overtøj med jeres barns navn - og skriv også gerne navn i det øvrige tøj, da det hjælper børn og personale i hverdagen (og der er større chance for at finde evt. bortkommet tøj) Det er en god ide, at barnet medbringer indesko/hjemmesko.

I ”fin-garderoben” i den lange gang er der en kasse til barnets skiftetøj og knager til det evt. ”rene” overtøj til turen til og fra børnehaven. I kassen med skiftetøj skal der også altid være 1 sæt skiftetøj pakket i en alm. plastik(”fryse”)pose med navn på, hvilket vi bruger når vi skal på tur.

I ”grovgarderoben” placeres det ”snavsede” fod- og overtøj til brug på legepladsen. I grovgarderoben er der også en kasse til ekstra overtøj.

Det er vigtigt for jeres barns hverdag, at I får gode rutiner omkring garderoben: Hver morgen hænger I det overtøj frem, som I vurderer,

barnet har behov for at få på ud. Inden I går hjem om eftermiddagen tjekker I selv, om tøjet er i orden til næste dag eller måske skal hjem og tørres.

Der er ikke meget plads i grovgarderoben, så derfor er det vigtigt, at alle hjælper med at holde orden og har navn i/på tingene. Gør det derfor til en vane at rydde op sammen med barnet i både fin- og grovgarderobe. Fredag skal I tage alt med hjem af hensyn til rengøringen mandag morgen (kassen i grovgarderoben må dog gerne blive stående)

Værdier:

Børnehaven og skolen arbejder UDFRA fælles værdier: Udvikling; Dialog; Respekt; Fællesskaber og Anerkendelse.

Åbningstider:

Børnehaven kan holde åbent i tidsrummet mellem kl. 6.00 og 18.00.

Den aktuelle åbningstid afgøres af forældrenes behov.

For tiden er vores åbningstider flg.:

Mandag til torsdag kl. 6.15 -17.00, fredag kl. 6.15-16.15.

Har I behov for at udvide den aktuelle åbningstid inden for tidsrummet 6.00-18.00 skal I benytte særskilt skema. (Se under Modul)

Der vil være et tidsrum på 2 timer hver formiddag, kaldet ”låst tid”, hvor der ikke kan afleveres og hentes børn.

Den låste tid i vores børnehave er kl. 9.00 – 11.00.

For at kunne deltage i planlagte og spontane aktiviteter og ture, er det hensigtsmæssigt, at barnet er afleveret senest kl. 9.00. Kommer barnet senere på dagen, kan gruppen være taget ud af huset, men der vil ofte være mulighed for at være på den anden gruppe imens.

Ved et nødvendigt behov for et senere komme-tidspunkt (fx pga. lægebesøg) vil det derfor være en god ide enten at aftale et senere komme-tidspunkt med personalet forinden, eller ringe for at spørge, om dette er muligt.